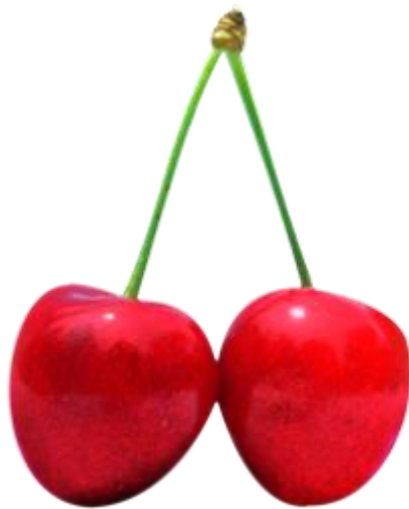


Velkommen til Kirsebærhuset.

Et kommunalt integreret dagtilbud



Idrætsvej 73-75
2650 Hvidovre
Tlf.: 72 48 99 44

Velkommen

Kirsebærhuset består af fire stuer:

På hver stue er der to pædagoger og en medhjælper/studerende ansat.

Din nye stue hedder

.....

På din nye stue arbejder

.....

.....

.....

Leder er Susanne Brandt.

Souschef er Malene Børgesen.

I køkkenet er Henna ansat 37 timer. Hun laver mad til alle børn.

Stuernes mobiltelefonnumre er:

Sommerfugle: 61 82 74 54

Humlebier: 61 82 74 55

Mariehøns: 61 82 74 56

Snegle: 61 82 74 57

Vores hovednummer er: 72 48 99 44

Leder Susannes arbejdsmobil telefon er: 61 82 74 59. Telefonen er tændt i husets åbningstid – dog ikke ved fri eller ferie. Hvis du vil kontaktes, så læg besked eller send en sms. Alternativt kan du prøve at ringe på hovednummeret, og spørge efter Malene (souschef)

I børnehaven skal der være 23 børn pr. stue og i vuggestuen skal der være 11 børn pr. stue. Dette er gennemsnitsnormering, så tallet kan ændre sig hen over året, og i perioder være højere.

Vores læreplan kan ses på vores hjemmeside: www.kirsebaerhuset.hvidovre.dk

Her findes også yderligere information om vores hus.

Vi har åbent mandag til torsdag fra kl. 6:30-17 og fredag 6:30-16.

Dagens rytme:

Kl. 6:30

Kirsebærhuset åbner.

Personalet skiftes til at åbne institutionen ud fra et fast skema. Personalet ordner enkelte praktiske opgaver og der er fælles morgenmad på en af stuerne på skift. Morgenmaden slutter klokken 7.30.

Kl. 7:30-8:00

Personale og børn fordeler sig på stuerne, der er modtagelse af børn og leg.

Kl. 9:00/9:30

Formiddagsmad og herefter aktiviteter, tur, leg inde og ude.

kl. 11:00

Frokost.

kl. 12:00

Børnehavebørnene er på legepladsen og vuggestuebørnene sover til middag.
Personalet holder pauser på skift.

Kl. 14:00

Leg på stuerne og eftermiddagsmad.

Kl. 15:00

Leg ude og inde.

Kl.16:00

Begyndende oprydning og lukning af stuer og legeplads. Kl. ca. 16:30 samles alle børn på en af stuerne eller på legepladsen.

Kl. 17:00

Kirsebærhuset lukker.

HUSK vi lukker klokken 16.00 om fredagen.

Vi vil gerne have at børnene i børnehaven er afleveret inden klokken 9.00, da vores aktiviteter går i gang her. Hvis I har brug for at aflevere senere en dag – så giv os lige besked.

Ved barnets sygdom, ferie eller fridage skal I give besked via Tabulex. Ved sygdom, vil vi gerne have besked om, hvad barnet fejler. Vi skal nemlig formidle information om smitsomme sygdomme til forældregruppen.

Alle børn får et garderoberum hvor de hænger deres jakke, regntøj, gummistøvler og overtøj der passer til årstiden, hue, vanter m.m. Alle børn får også en kasse på badeværelset, her skal der ligge rent skiftetøj og tøj til at sove til middag i.

Husk endelig navn i alt tøj.

Det er vigtigt at børnene har tøj på de kan røre sig i, som kan tåle at blive snavset, og hvor det ikke gør noget at der kommer maling på, eller hul i. Kirsebærhuset har ingen forsikring. Det er vigtigt i overgangsperioder hvor temperaturen kan svinge meget at vi har forskellige kombinationsmuligheder mht. fodtøj og overtøj (varm trøje + jakke). Husk hjemmesko/indesko.

Her er en masse praktisk information om stort og småt:

Forældresamarbejde:

Det er vigtigt for os at vi i fællesskab kan skabe de bedste betingelser for jeres barns udvikling og trivsel. Derfor er den gensidige information mellem jer og os vigtig. Når I er startet i Kirsebærhuset vil I blive tilbudt en samtale efter ca. 3-6 mdr. det gør I også ved skift fra vuggestue til børnehave. Det vil altid være muligt at aftale yderligere samtaler med personalet, efter behov – jeres eller vores. Når jeres barn skal til at gå i skole, vil I igen blive tilbudt en samtale med stuens personale. Her tager vi udgangspunkt i Hvidovre kommunes folder: Sammenhænge i børn og unges liv – et fælles ansvar. Folderen kan findes på kommunens hjemmeside.

Sygdom:

Syge børn kan naturligvis ikke modtages i institutionen. Det kan ind imellem være svært at afgøre om et barn er syg eller rask. Udgangspunktet er at barnet skal være feberfrit og almentilstanden upåvirket. Det vil sige, at barnet skal kunne følge en normal dagligdag i huset uden at kræve særlig omsorg og pasning. Vi tager udgangspunkt i sundhedsstyrelsens pjece: Smitsomme sygdomme hos børn og unge (www.sst.dk). Her står hvornår barnet må være/komme tilbage i institutionen ved sygdom. Vi sætter altid opslag op om smitsomme sygdomme i huset (skoldkopper, børnesår m.m.) ved barnets stue og ved hoveddøren.

Hvis barnet bliver sygt imens det er i Kirsebærhuset, ringer vi til jer, så I kan komme og hente barnet.

Lukkede dage:

Kirsebærhuset har i lighed med resten af Hvidovre kommunes institutioner, lukket nogle dage om året. Disse er:

- De 3 dage før påske
- Fredagen efter Kristi Himmelfartsdag
- 1. maj
- 5. juni
- Dagene mellem jul og nytår – den 24. og 31. december inklusiv.

En institution i kommunen har dog åbent på disse dage (dog ikke 24. december og 5. juni) for børn, hvis forældre, skal på arbejde. Hvidovre kommune sender information ud via Tabulex med tilmelding til nødpassning. Vær opmærksom på, at der er tilmeldingsfrist og at der man ikke kan forvente der følger personale med fra Kirsebærhuset, hvis barnet skal i nødpassning.

Forsikring:

Hvidovre kommune har ikke en kollektiv ulykkesforsikring for børn i skoler og daginstitutioner. Derfor opfordrer Hvidovre Kommune, alle forældre til at tegne en heltidsulykkesforsikring, for

deres børn, i eget forsikringselskab. En sådan forsikring vil dække børnene ved ulykkestilfælde døgnet rundt. Hvidovre kommunes institutioner har heller ikke forsikring der dækker ødelagt tøj, briller, bortkommende ting m.m. Dette skal dækkes af egen familieforsikring.

Legetøjsdag:

I Kirsebærhuset er det legetøjsdag for børnehaven hver fredag for dem der har lyst. Her må barnet have legetøj med hjemmefra. Kirsebærhuset tager ikke ansvar for ødelagt eller bortkommet legetøj. Vi opfordrer børnene til at lægge legetøjet ud i deres kasse, når de ikke leger med det mere. Vi understøtter ligeledes, at det medbragte legetøj bruges i fællesskab. Vi har fornyligt (forår 2015) drøftet legetøjsdagen på et bestyrelsesmøde – her var der argumenter både ”for og imod” legetøjsdag. Vi besluttede at fortsætte med den ugentlige legetøjsdag.

Hvis man sover til middag, må man gerne have et sovedyr med hver dag.

Aflevering:

Husk at sige godmorgen til en voksen i huset, når I er kommet – så vi kan tjekke barnet ind i Tabulex. Hvis andre end jer selv afleverer, så husk at videregive denne information. Det er altid legitimt at bede en personale om hjælp til aflevering – det er jer der ved, hvornår I har brug for en hånd.

Hentes af andre:

Det er vigtigt, at vi får besked, hvis det er andre end mor og far, der henter jeres barn, HVER gang det er tilfældet. I kan godt lave en aftale om, at ”mormor altid må hente” – men så skal det stå i barnets stamkort i Tabulex. Hvis det er større søskende der henter, skal I være opmærksomme på, at ansvaret er jeres, når børnene forlader Kirsebærhuset. Store søskende skal kunne varetage de almindelige henteopgaver selv.

Husk at fortælle, at man skal sige farvel til en voksen fra barnets stue/afdeling.

Lidt mere i forhold til at hente:

Når I henter jeres barn opfordrer vi jer til at lade mobiltelefonen blive i tasken/lommen og være på lydløs. Både af hensyn til jeres eget barn og alle os andre. I er nemlig på vej til dagens vigtigste møde ☺

Garderober/ansvar for:

Garderoberne er forældrenes ansvar. Det er jer, der skal sørge for, at der er tøj til årstiden, at skiftetøjet ikke er for småt eller mangler m.m. Hvis jeres barns tøj er blevet vådt, lægger vi det våde tøj i en pose i barnets kasse – så husk at tage nyt skiftetøj med, når vi har brugt det, der ligger. Hver fredag vil vi gerne have I tømmer jeres barns garderobe, så vi kan få gjort grundigt rent ☺

Bleer:

Hvis jeres barn stadig bruger ble, den 1. i den kalendermåned, hvor det fylder 3 år, skal I selv medbringe bleer. Dette gælder både i vuggestue og i børnehave.

Mad:

Forældrebestyrelsen har valg madordningen **til** for alle børn i Kirsebærhuset. Det betyder, at vores børn tilbydes et let måltid klokken 9.00, frokost hver dag klokken 11.00 og eftermiddagsmad hver dag et sted mellem klokken 14 og 14.30. Henna laver madplaner, som altid hænger på køkkendøren

og på opslagstavlen ved indgangen. Vi har sølvmærket i økologi, og har en økologiprocent på 86 %. Egenbetaling for maden er lagt på den almindelige takst og ordningen kan ikke fravælges af den enkelte forælder.

Sukkerpolitik:

I Kirsebærhuset har vi en reduceret sukkerpolitik. Det vil sige sukker er ikke forbudt i vores hus, men vi overvejer, hvornår vi bruger det. Eksempelvis får børnene ikke sukker på havregrød om morgenen, men frugt, vi bager kun kage ved særlige lejligheder, og vi opfordrer jer forældre til ikke at medbringe slik til jeres barns fødselsdag.

Fødselsdag:

Når jeres barn har fødselsdag, fejrer vi det naturligvis. I aftaler med stuens personale, hvordan vi gør. Der er flere muligheder: I kan have noget med barnet kan dele ud (gerne frugt, eller en kage uden for meget sukker.) Vi synger fødselsdagssang og fejrer barnet på stuen. I er velkomne til at være med. I kan også invitere barnets stue hjem på besøg. Vi tager kun på hjemmebesøg med hele stuen. I behøver ikke at stille en hel masse an, hvis vi kommer på besøg. Ofte er det nok, at se hvor hinanden bor og lege på hinandens værelser.

Traditioner:

Vi har som alle andre også traditioner i Kirsebærhuset. Vi har de almindelige kulturelle, der følger årets gang - dem får I info om på stuerne, når de nærmer sig. Vi holder en **høstfest** hvert år i september, hvor vi spiser sammen hele huset, og I har mulighed for at lære hinanden lidt mere uformelt at kende. Vi lejer en **spejderhytte** ved Hvidovre Havn 2 gange om året – her er hele børnehaven nede en hel uge (man afleverer og henter dernede) Vuggestuen deltager som det giver mening ud fra børnesammensætningen. (de afleveres og hentes i Kirsebærhuset).

Forældrebestyrelse:

Kirsebærhusets forældrebestyrelse består af 6 bestyrelsesmedlemmer, en personalerepræsentant og lederen. Se på opslagstavlen ved indgangen, hvem der aktuelt er medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2- årig periode på et forældremøde i maj. Se vedtægter for bestyrelsesarbejdet på kommunens hjemmeside.

Studerende:

Kirsebærhuset er uddannelsesinstitution, hvilket betyder at en medhjælperstilling i huset er omdannet til en studiestilling. Vi har således studerende fra pædagoguddannelsen i 2 og 3 praktik et halvår af gangen, der indgår i vores normering. Derudover kan vi have studerende i 1. praktik. De er her kortere tid og er her ekstra, ud over normeringen. P.t. ligger ½ års studiestillingen hos Humlebierne i børnehaven.

Instagram:

Kirsebærhuset har en profil på det sociale medie Instagram: kirsebaerhuset_hvidovre

I skal give skriftlig tilladelse til, at vi må bruge billeder af jeres barn på denne profil. Det er kun ledelsen, der lægger billeder op på Instagram, og kun situationsbilleder (ingen ansigter), da det er aktiviteterne og vores hverdag vi gerne vil give indblik i. Vi respekterer selvfølgelig, hvis I ikke vil have jeres barn på Instagrambilleder.

Nyankommende 5-årige uden dansk sprog:

Kirsebærhuset er modtageinstitution for 5-årige børn uden kendskab til det danske sprog og den danske kultur. Vi har et samarbejde med modtagerklasserne på Dansborgskolen om fleksibel skolestart for disse børn. Det betyder, at vi i perioder kan få 5-årige børn ind i vores hus, som skal lære lidt om dansk kultur og børnefællesskaber, inden de skal starte i skole. Børnene indgår i vores normering på lige fod med alle andre.

Forældreintra:

Tabulex er den digitale indgang til Kirsebærhuset. Man kan logge ind via nettet og med app'en "Tabulex forældre". Første gang skal man bruge nemID. Tabulex er startet i september 2015, og i skrivende stund er det ikke alle funktioner, vi har taget i brug. Spørg os, hvis I er i tvivl. Vær opmærksom på, at app'en og nettet ikke er helt ens – der er eksempelvis funktioner der ikke kan bruges via app'en.

Almindelig info om dagligdagen:

Stuerne skriver på deres opslagstavler, hvad der er foregået den pågældende dag. Vi vil altid gerne fortælle, og hvis der er noget der er nødvendigt for jer at vide, sørger vi selvfølgelig for at I får besked når I henter, men vi kan være optaget af arbejdet med børnegruppen. Stuerne laver et nyhedsbrev med lidt samlet info et par gange om året. Leder Susanne laver et nyhedsbrev med almen info til alle forældre ca. en gang om måneden. Fremadrettet vil nyhedsbrevet være på Tabulex.

Vel mødt – vi ser frem til et godt samarbejde om alle Kirsebærhusets børn